

入学願書・報告書等一式について郵送でのお受け取りを希望される方へ

入学願書、報告書等一式を郵送にてお受け取りを御希望される方は、以下の1～3の手順に従って、お手続きをしてください。

- 1 右のQRコードからアクセスし、「入学願書等の送付希望について」のフォームに、必要事項を記載して、受付を行ってください。
入力が終了しますと、「入学願書等送付の受付が完了しました。」と表示されますので御確認ください。



- 2 入学願書等一式を御家庭に郵送するための「角2サイズ」の封筒を用意し、以下のよう
に御準備ください。
 - (1) 返信用封筒に、郵送先(御自宅の住所やお子様のお名前)を記入します。
 - (2) 郵送用の210円の切手を貼付します。
- 3 2で準備した返信用封筒を、別の封筒(大きさは自由)に入れて、本校宛てに郵送して
ください。封筒の表に、「入学願書等送付希望」と朱書してください。

【宛先】〒310-0056 茨城県水戸市文京 1-3-32
茨城大学教育学部附属中学校入試担当 宛

- 願書の配布期間のみ(10/2～10/31)の対応になります。 ※当日消印有効
- 準備が整い次第、発送します。お時間をいただくこともありますので、御了承ください。
- 一人の受験生につき、1セットの配布となります。